Plano Projeto

SysHotel

**Histórico das Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 24/06/2015 | 1.0 | Criação e formatação documento | Felipe Alves |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 3](#_Toc422949199)

[2. Visão Geral do Documento 3](#_Toc422949200)

[3. Quem deve ler este documento 3](#_Toc422949201)

[4. Plano de Projeto 3](#_Toc422949202)

[5. Metodoligia de Desenvolvimento 3](#_Toc422949203)

[6. Modelo de Ciclo de Vida 3](#_Toc422949204)

[7. Cronograma 4](#_Toc422949205)

[8. EAP do Projeto 5](#_Toc422949206)

[9. Recursos Materiais 6](#_Toc422949207)

[10. Definição de Papeis 6](#_Toc422949208)

[11. Metodo de Estimativa 6](#_Toc422949209)

[12. Sub-planos 6](#_Toc422949210)

# Introdução

Esta seção tem como objetivo apresentar o Plano de Gerenciamento de Projeto da Equipe de desenvolvimento SysHotel.

# Visão Geral do Documento

Esta seção visa fornecer informações necessárias para uma melhor utilização do documento, apresentando seus objetivos e convenções adotadas no texto

# Quem deve ler este documento

O presente documento se destina a todos aqueles profissionais que desempenharão papéis descritos.

Felipe Alves

Mário Hayasaki Júnior

Geovane Alves

Benedito

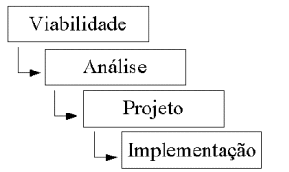
# Plano de Projeto

O plano de projeto corrente procura descrever diretivas, melhores práticas, ações, métodos para um melhor gerenciamento/acompanhamento do processo de desenvolvimento.

# Metodoligia de Desenvolvimento

Metodologia de desenvolvimento adotada e a cascata.

# Modelo de Ciclo de Vida



Onde em cada etapa devera ser entregue:

Viabilidade:

- Termo de Abertura

- Estudo de Viabilidade

Analise:

- Declaração de Escopo

- Documento de Requisitos

- Aprovação Requisitos

Projeto

- Plano Projeto

- Aprovação Plano Projeto

- Documento de Configuração

- Plano de Comunicação

- Plano de Risco

Inplementação:

- Código fonte

- Relatório de Acompanhamento

- Relatório de Marco

- Relatório de Tempo

# Cronograma

Sendo um processo baseado em metodologia cascata, como definido no Processo de Desenvolvimento, a execução do projeto será feita em iterações denominadas interações *(*[*cronograma*](G5-GPR-Cronograma.xlsx)*).* Teremos 4 interações ao longo do projeto. Eles estão definidos logo abaixo.

Geração de Documentos Iniciais:

Termo de abertura

Estudo de Viabilidade

Declaração de Escopo

Documento de Requisitos

Aprovação Documento de Requisitos do Cliente

Plano de Projeto

Aprovação Plano de projeto

Documento de Configuração

Plano de comunicação

Plano de Risco

Interação 1: Serão implementados os seguintes requisitos -

RF001, RF002, RF003, RF004

Interação 2: Serão implementados os seguintes requisitos –

RF005, RF006, RF007, RF008

Interação 3: Serão implementados os seguintes requisitos –

RF009, RF010, RF011, RF012

Interação 4: Serão implementados os seguintes requisitos –

RF013, RF014, RF015, RF016

Encerramento

Para ver os requisitos consulte o [*Documento de Requisitos*](../Requisitos/G5-GRE-Documento%20de%20Requisitos.docx)

Projeto tem um total de 64 horas com inicio dia 24/06/2015 e termino 01/07/2015

# EAP do Projeto

# Recursos Materiais

Recursos materiais são os recursos utilizados nos ambientes de trabalho. Como por exemplo computadores, lousas digitais, equipamentos para videoconferência, entre outros.

|  |  |
| --- | --- |
| Ambiente de Trabalho | Recursos Materiais |
| Sala de Reunião | Mesa de oito lugares; Lousa digital/Projetor |
| Estação de Desenvolvimento | Mesa Individual; Computador(próprio ou não); Windows ou Mac OS |

# 

# Definição de Papeis

No projeto Syshotel temos os seguintes integrantes e seus papeis dentro do projeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Classe** | **Envolvidos** | **Descrição** |
| Cliente/Usuários | Victor Tarelho | Patrocinador/Fornecedor Requisitos |
| Equipe Técnica | Felipe Alves | Gerente de Projeto |
| Benedito | Gerente de Requisitos |
| Mario Hayasaki | Desenvolvedor |
| Geovane Alves | Desenvolvedor |

Os papeis da equipe foram atribuídos baseado nas [competências](G5-GPR-Formação%20Competências.docx) de cada integrante da equipe

# Metodo de Estimativa

**Pontos por requisito**

* 1. O ponto é uma medida do tamanho de um requisito, ou do esforço necessário à implementação do requisito. Assim, uma estimativa em pontos associa um valor em pontos para cada requisito. Não há uma fórmula para calcular os pontos de um requisito; a estimativa sempre é baseada na experiência da equipe e na discussão em grupo.
  2. A pontuação é de 1 a 5. Sendo 1 correspondente a um requisito pequeno e sem complexidade, 3 - tamanho médio, e 5 corresponde a um requisito muito grande.
  3. Essa pontuação pode ser convertida em horas gastas conforme tabela

|  |  |
| --- | --- |
| Pontuação | Horas |
| 1 | 30min a 1hr |
| 3 | 1hr a 2hrs |
| 5 | 2hrs a 3.5 hrs |

# Sub-planos

[Plano de Risco](G5-GPR-Gerencia%20de%20Risco.xlsx)

[Plano de Comunicação](G5-GPR-Plano%20de%20Comunicação.docx)

[Gerencia de Configuração](../Configuracao/G5-GCO-Plano%20de%20Gerência%20da%20Configuração.docx)